 ISVEA 1962 ITALIA	<b>ISVEA VE BAĞLI KURULUŞLAR</b> <b>ETİK OLMAYAN DAVRANIŞLAR, RÜŞVET</b> <b>VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE</b> <b>PROSEDÜRÜ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>ISV-ETK-PR-05</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>01.11.2025</b>
		<b>Revizyon No</b>	-
		<b>Revizyon Tarihi</b>	-

## 1. AMAÇ

Bu prosedür, ISVEA ve bağlı kuruluşlarında üretim, tedarik, kalite kontrol, AR-GE, satış ve lojistik süreçlerinde ortaya çıkabilecek etik riskleri dikkate alarak, etik olmayan davranışların, rüşvet ve yolsuzluk eylemlerinin önlenmesine ilişkin kuralları detaylandırmak üzere oluşturulmuştur. Bu prosedürün amacı, etik olmayan davranışların, rüşvet ve yolsuzluk eylemlerinin önlenmesi, tespit edilmesi ve raporlanmasına ilişkin kuralları, sorumlulukları ve süreçleri tanımlamaktır. Bu prosedür, kurumun etik kültürünü güçlendirmeyi ve tüm operasyonlarında dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini sağlamayı hedefler.

## 2. KAPSAM

ISVEA ve bağlı kuruluşlardaki tüm çalışanlar, yöneticiler, tedarikçiler, taşeronlar, danışmanlar ve kurum adına hareket eden tüm üçüncü tarafları kapsamaktadır.

## 3. TANIMLAR

- Etik Olmayan Davranış:** Kurum değerlerine, ilgili mevzuata veya bu prosedüre aykırı tüm eylemler.
- Rüşvet:** Bir kişinin görevini etkileyerek avantaj elde etmek amacıyla her türlü maddi veya manevi menfaatin verilmesi, teklif edilmesi, talep edilmesi veya kabul edilmesidir.
- Yolsuzluk:** Yetkinin kötüye kullanılarak şahsi çıkar elde edilmesi.
- Çıkar Çatışması:** Çalışanın kişisel çıkarlarının, kurum çıkarlarını etkileyebileceği durumlar.
- İhbarcı:** Etik ihlal veya rüşvet-yolsuzluk şüphesini bildiren kişi.

## 4. SORUMLULUKLAR

### 4.1 Çalışanlar


- Prosedüre uygun davranmakla yükümlüdür.
- Şüpheli durumları bildirmek zorundadır.
- Çıkar çatışmalarını derhal yöneticisine bildirmelidir.

### 4.2 Yöneticiler

- Çalışanların prosedüre uyumunu sağlamakla yükümlüdür.
- Bildirimleri gizlilikle değerlendirmelidir.
- Gerekli durumlarda Etik ve Uyum Birimi'ne yönlendirmelidir.

### 4.4 Tedarikçiler ve Üçüncü Taraflar

- Kurum etik kurallarına uyum taahhüdü vermelidirler.
- Tedarik sözleşmelerindeki etik maddelere riayet etmelidirler.

 ISVEA 1962 ITALIA	<b>ISVEA VE BAĞLI KURULUŞLAR</b> <b>ETİK OLMAYAN DAVRANIŞLAR, RÜŞVET</b> <b>VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE</b> <b>PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	ISV-ETK-PR-05
		Yayın Tarihi	01.11.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

## 5. GENEL İLKELER

**Sıfır Tolerans Politikası:** Her türlü rüşvet ve yolsuzluk kesinlikle yasaktır.

**Şeffaflık:** Tüm işlemler belgelenir ve denetime açıktır.

**Eşitlik:** Ayrımcılık ve kayırmacılık kabul edilmez.

**Hesap Verebilirlik:** Her çalışan kendi eylemlerinden sorumludur.

## 6. ETİK OLMAYAN DAVRANIŞ ÖRNEKLERİ

Etik dışı davranış örnekleri:

- Hammaddelerde (kil, kaolen, vb.) kalite değerlerinin bilinçli olarak yanlış beyan edilmesi
- Yan sanayi ürünlerinde kalite testlerinin kasıtlı olarak atlanması
- Üretim prosesinde uygunsuz malzeme kullanımı ve bunun gizlenmesi
- Kalite kontrol raporlarının tahrif edilmesi
- Tedarikçi ilişkilerinde çıkar karşılığı satın alma yönlendirmeleri
- Numune sonuçlarının manipülasyonu
- Proje bazlı satışlarda komisyon amaçlı usulsüz fiyatlandırma
- Lojistik süreçlerinde bilerek yanlış sevkiyat yapılması veya belge düzenlenmesi
- Sektörde sık görülen kayıt dışı ticarete aracılık etme

## 7. RÜŞVET VE YOLSUZLUĞUN YASAKLANMASI

Isvea ve bağlı kuruluşlarında aşağıdaki eylemler kesinlikle yasaktır.

- Rüşvet verme, kabul etme, teklif etme veya aracı olma
- Kamu görevlilerine uygunsuz ödemeler teklif etmek veya yapmak
- Kolaylaştırıcı ödemeler
- Gizli anlaşmalar ve usulsüz sözleşmeler


## 8. HEDİYE VE AĞIRLAMA KURALLARI

- Hiçbir çalışan, iş ilişkisini etkileyecek maddi değeri olan hediye kabul edemez.
- Sadece sembol değerindeki promosyon ürünleri kabul edilebilir.
- İş yemekleri ve ağırlamalar yalnızca makul düzeyde olmalıdır.
- Tüm hediye ve ağırlamalar yöneticilere bildirilmelidir.

## 9. ÇIKAR ÇATIŞMASI YÖNETİMİ

Çalışanlar aşağıdaki durumları bildirmekle yükümlüdür:

- Yakın akrabanın tedarikçi veya yüklenici olması,
- Kişisel yatırımların iş ilişkisini etkilemesi,

 ISVEA 1962 ITALIA	<b>ISVEA VE BAĞLI KURULUŞLAR</b> <b>ETİK OLMAYAN DAVRANIŞLAR, RÜŞVET</b> <b>VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE</b> <b>PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	ISV-ETK-PR-05
		Yayın Tarihi	01.11.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

- Tarafı karar verme ihtimali doğuran tüm durumlar.

## 10. BİLDİRİM VE İHBAR MEKANİZMASI

### 10.1 Bildirim Kanalları

Etik ihlaller aşağıdaki kanallar yoluyla bildirilebilir:

- Etik e-posta hattı ([etik@isveabagno.it](mailto:etik@isveabagno.it))
- Yöneticiler

### 10.2 Gizlilik ve İhbarcı Koruması

- Tüm bildirimler gizli tutulur.
- İhbarcılar hiçbir şekilde cezalandırılmaz veya ayrımcılığa uğratılmaz.

## 11. SORUŞTURMA SÜRECİ

- Bildirim, İnsan Kaynakları tarafından ilk değerlendirmeye alınır.
- Gerekli görülürse soruşturma başlatılır.
- Taraflardan bilgi ve belge talep edilir.
- Bulgular raporlanır ve üst yönetime sunulur.
- İhlalin tespiti halinde disiplin ve/veya yasal süreç başlatılır.


## 12. EĞİTİM VE FARKINDALIK

- Yeni başlayan çalışanlara zorunlu etik eğitimi verilir.
- Güncel mevzuat değişiklikleri personele duyurulur.

## 13. YAPTIRIMLAR

Bu prosedürün ihlali durumunda:

- Uyarı
- Kınama
- İş sözleşmesinin feshi
- Hukuki süreçlerin başlatılması uygulanabilir.

 ISVEA 1962 ITALIA	<b>ISVEA VE BAĞLI KURULUŞLAR</b> <b>ETİK OLMAYAN DAVRANIŞLAR, RÜŞVET</b> <b>VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE</b> <b>PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	ISV-ETK-PR-05
		Yayın Tarihi	01.11.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

## 14. EKLER

### A- ÇALIŞAN ETİK BEYAN FORMU

Ad Soyad	
Görev	
Tarih	___ / ___ / ____
İmza	

Beyan Metni:

Aşağıdaki maddeleri okuyup kabul ettiğimi beyan ederim:


- Etik Kurallara uyacağım.
- Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikalarına uyacağım.
- Herhangi bir ihlal durumunda bildirim yapacağım.
- Çıkar çatışmalarını derhal beyan edeceğim.

### B- ETİK İHLAL VE UYGUNSUZLUK BİLDİRİM FORMU

Bildirimi Yapan Kişi (İsteğe Bağlı)	
İhlal Türü (Etik Olmayan Davranış, Rüşvet/Yolsuzluk, Hediye/ Ağırlama İhlali, Çıkar Çatışması, Diğer)	
Olayın Tarihi ve Yeri	
İlgili Kişiler	
Olay Açıklaması	
Ek Belgeler	
Bildirimi Yapanın Talebi	

### C- ÇIKAR ÇATIŞMASI BEYAN FORMU

Adı Soyadı	
Görevi / Ünvanı	
Tarih	
Olası Çıkar Çatışmasının Konusu (Akraba/Yakın ilişki bulunan tedarikçi veya müşteri, özel çıkar sağlayabilecek dış ilişkiler, diğer)	
Ek Bilgiler (Varsa)	
Çalışanın Beyanı ve İmzası	

	<b>ISVEA VE BAĞLI KURULUŞLAR</b> <b>ETİK OLMAYAN DAVRANIŞLAR, RÜŞVET</b> <b>VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE</b> <b>PROSEDÜRÜ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>ISV-ETK-PR-05</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>01.11.2025</b>
		<b>Revizyon No</b>	-
		<b>Revizyon Tarihi</b>	-

#### D- HEDİYE VE AĞIRLAMA KAYIT FORMU

No	Tarih	Hediye / Ağırlama Türü	Verilen / Kabul Eden Kişi veya Kuruluş	Değer (TL)	Açıklama	Onaylayan	İmza
1							
2							
3							
4							
5							